



"2023, año de Adolfo de la Huerta Marcor"

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA GESTION DOCUMENTAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL CENTRO REGIONAL DE FORMACION PROFESIONAL DOCENTE, (CRESON)**

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora siendo las trece horas con 19 minutos del día 30 de enero del dos mil veinte tres, para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2023 del Grupo Interdisciplinario (GI) para la gestión documental de las Áreas Administrativas de las oficinas centrales y Unidades Académicas del CRESON, se reunieron en la biblioteca de las oficinas centrales de CRESON: **Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo y presidente del GI; la **Noemi Haro Velarde**, Directora de Recursos Materiales y Suplente del Presidente del GI; Como secretarios, la **Lucia Terrazas Espinoza**, **C. Lucia Terrazas Espinoza**, Encargada de la Coordinación de Archivo y secretaria del GI, **Luis Ernesto Flores Fontes**, Rector, **Gladys Yadira Herrera Toyos**, Unidad de Asuntos Jurídicos; **Francisca Leticia Medina Figueroa**, Directora de Planeación Educativa, **María Enriqueta Meraz**, Directora de la Unidad de Sistemas de la Información, **Artemisa Meneses Muñoz**, Encargada de despacio de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información; **Guadalupe Salazar Valle**, Titular del Órgano Interno de Control; **Ana Lourdes Cárdenas García**, Secretaria Técnica; **Guadalupe Mery Castro Soberanes**, Vicerrectora Académica y como integrantes del GI, los Directores de las oficinas centrales de CRESON.

**1. BIENVENIDA A LA REUNION Y TOMA DE ACUERDOS DE REPRESENTANTES DE PRODUCTORES DE LA INFORMACION.**

El C. P. **Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo y presidente del GI tomo la palabra para hacer pase de lista a los presentes.

**2. LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN DE QUÓRUM DE LA SESIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

-----Paso seguido el C. P. **Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo y presidente del GI, realice el pase de lista,



**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DE SONORA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



**CRESON**

Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora

“2023, año de Adolfo de la Huerta Marcor”

considerando que siendo 11 miembros quienes integran el GI, quedaran registrados en las actas en lo sucesivo. Después del pase de lista y haciéndose constar que existe cuórum para sesionar estando presentes al menos la mitad más uno del personal que conforma el GI de las áreas administrativas y académicas de las oficinas centrales de CRESON. Cede la palabra a la Titular del Órgano Interno de Control.

La **C. Guadalupe Salazar Valle**, Titular del Órgano interno de Control, integrante del GI; informa a los integrantes del grupo que, habiendo cuórum legal, se instala la segunda reunión de trabajo para el grupo Interdisciplinario de Gestión Documental de CRESON;

El **C. P. Moisés Barraza Ayala**, presidente del GI da la bienvenida a la Segunda Sesión Ordinaria del GI del CRESON, celebrada de manera presencial, y da la voz a **Lucia Terrazas Espinoza**, moderadora del Grupo Interdisciplinario quien da lectura al orden del día.

- Pase de lista (Cuórum legal)
- Bienvenida
- Presentación del Informe de Actividades 2022
- Presentación del Programa Anual de Actividades 2023
- Asuntos Generales

el **C. P. Moisés Barraza Ayala**, presidente del GI solicita a los presentes levantar la mano como **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA** ; una vez aprobada se procede a continuar con lo programado.

el **C. P. Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo y presidente del GI; solicitó a la **C. Lucia Terrazas Espinoza**, Encargada de la Coordinación de Archivo, dar a conocer el Informe Anual de Actividades del 2022; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, y presentación del Cuadro General de Clasificación para el ejercicio 2023



*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signature in blue ink on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right]*



“2023, año de Adolfo de la Huerta Marcor”

**3. SE SOMETE PARA CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2022.**

**4.-SE SOMETE PARA CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO PARA EL EJERCICIO 2023**

**5. SE SOMETE PARA CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVIVISTICA, INSTRUMENTO DE CONTROL DEL CRESON PARA EL EJERCICIO 2023**

el **C. P. Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo y presidente del GI; brindo un espacio a los integrantes del GI para exponer dudas, sugerencias o comentarios con relación a los instrumentos presentados.

Una vez analizado los instrumentos presentados y habiendo hecho las modificaciones pertinentes, el **C. P. Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo y presidente del GI, solicito a los presentes aprobar los documentos, manifestándolo a través del voto directo levantando la mano derecha para identificar el número de votos. Siendo 10 votos

**ACUERDO: GI-2023-01.** Este GI, ESTABLECE, que no tiene objeción alguna en la presentación de los informes y documentos presentados se aprueban. Comprometiéndose a publicarlos en las plataformas de CRESON y de Transparencia

**6. ASUNTOS GENERALES.**

el **C. P. Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo y presidente del GI, invita a los integrantes del GI, manifestar cualquier duda pues en ese momento se atenderían asuntos generales, por lo que pregunto a los asistentes si tenían algún tema que tratar, se cometa de manera general la respuesta al oficio CRESON/CA/008/23 referente a la designación de un enlace para el Grupo Interdisciplinario.



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures*



“2023, año de Adolfo de la Huerta Marcor”

Debido a que no hubo más comentarios, el **C. P. Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo y presidente del GI, dio por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Centro Regional de Formación Profesional Docente del Estado de Sonora, siendo las 13 horas con 50 minutos del día 30 de enero del 2023.

Lista de Asistencia

TITULAR	NOMBRE	FIRMA
Coordinación Administrativa	MOISÉS BARRAZA AYALA	
Encargada de la Coordinación de Archivo	LUCIA TERRAZAS ESPINOZA	
Rectoría	LUIS ERNESTO FLORES FONTES	
Unidad de Asuntos Jurídicos	GLADYS YADIRA HERRERA TOYOS	
Dirección de Planeación Educativa	FRANCISCA LETICIA MEDINA FIGUEROA	
Unidad de Sistemas de Información	MARÍA ENRIQUETA MERAZ	
Unidad de Transparencia	ARTEMISA MENESES MUÑOZ	
Titular del Órgano Interno de Control	GUADALUPE SALAZAR VALLE	
Directora de Recursos Materiales	NOEMI HARO VELARDE	
Secretaría Técnica	ANA LOURDES	



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DE SONORA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



**CRESON**  
Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora

"2023, año de Adolfo de la Huerta Marcor"

	CÁRDENAS GARCÍA	
Vicerrectora Académica	GUADALUPE MERY CASTRO SOBERANES	<i>Sp. M. Castro S.</i>

*Handwritten signatures*

*Handwritten mark*

*Handwritten signatures*

