

**CRESON**

Centro Regional de Formación  
Profesional Docente de Sonora

**Centro Regional de Formación  
Profesional Docente de Sonora**

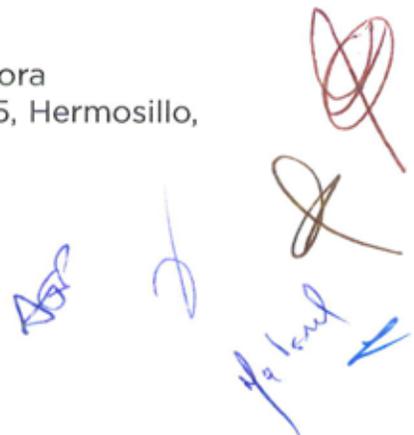
**MANUAL DE IDENTIDAD  
GRÁFICA 2020**



Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora  
Hermosillo, Sonora. Septiembre de 2020.

**Aprobación y publicación: Manual aprobado por la Junta Directiva el 15 de octubre de 2020, mediante el acuerdo 2020.10.15.8, de la XIII Sesión Ordinaria Consecutiva, Tercera Sesión Ordinaria del año 2020 de la H. Junta Directiva del CRESON, Hermosillo, Sonora.**

Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora  
Carretera Federal 15, KM. 10.5. Col Café Combate C.P. 83165, Hermosillo,  
Sonora. Teléfono: (662) 1080630.  
Página oficial: [www.creson.edu.mx](http://www.creson.edu.mx)



Handwritten signatures in blue and red ink, including a signature that appears to read 'Pa. Land'.



# CONTENIDO

<b>1</b>	<b>Introducción</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Objetivos</b>	<b>9</b>
	2.1 Objetivo general	9
	2.2 Objetivos específicos	9
<b>3</b>	<b>Marco legal</b>	<b>11</b>
	3.1 Marco legal aplicable	11
	3.2 Disposiciones generales	11
<b>4</b>	<b>Criterios gráficos del CRESON</b>	<b>13</b>
	4.1 Logotipo	13
	4.1.1 Concepto	13
	4.1.2 Tipografía	13
	4.1.3 Área de restricción	13
	4.1.4 Usos correctos	13
	4.1.5 Usos junto con otros logotipos	15
	4.1.6 Usos incorrectos	17
	4.2 Gama cromática	19
	4.3 Tipografía	20
	4.4 Dirección electrónica	20
<b>5</b>	<b>Aplicaciones en diversos soportes</b>	<b>21</b>
	5.1 Papelería oficial	21
	5.2 Otros	24
	5.2.1 Redes sociales	24
	5.2.2 Firma electrónica	26
	5.2.3 Vehículos	26
	5.2.4 Señalética	27
	5.2.5 Promocionales	29
	5.2.6 Credenciales	31
	5.2.7 Uniformes	32





# 1. INTRODUCCIÓN

El Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora (CRESO) es una institución de educación superior que tiene por objeto ejercer la rectoría de las Escuelas Normales (EN) y planteles de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) en Sonora, en la formación de profesionales de la educación; comprende la formación inicial, la formación continua y el impulso de los procesos de desarrollo profesional e investigación en materia educativa, así como la vinculación con otras entidades para sumar esfuerzos regionales que permitan generar oportunidades de aprendizaje para los docentes.

Desde su creación, en mayo de 2017, busca posicionar la mejor opción de formación docente de educación básica y media superior, a través de sus Unidades Académicas (UA).

Para llevar a cabo estas funciones es necesario crear en el público una imagen sólida y recordable, que hable de la entidad y de sus valores. Por lo que se requiere la creación de una identidad gráfica institucional, que contenga los mismos elementos visuales (símbolo, logotipo, colores institucionales, etcétera).

El uso de estos elementos gráficos y su repetición deben ser aplicados de acuerdo con los criterios de identidad institucional para lograr que el impacto de los mensajes influya en las acciones del receptor.



## 2. OBJETIVOS

### 2.1. Objetivo general

Definir la identidad gráfica del CRESO a través de una guía práctica que describa el manejo adecuado de los elementos que la conforman con la finalidad de unificar los criterios de aplicación en los diversos soportes de comunicación que se utilizan en las oficinas administrativas y sus Unidades Académicas.

### 2.2. Objetivos específicos

- Generar congruencia y unidad gráfica en todos los mensajes gráficos y audiovisuales, que se generan al exterior e interior del CRESO.
- Llevar a cabo en todas las aplicaciones un diseño gráfico unificado que denote, en la medida de lo posible, los principios rectores.
- Difundir a quienes utilizan los elementos de la identidad gráfica institucional sus usos y restricciones.
- Fijar criterios para el uso de la identidad gráfica en digital e impresos.



## 3. MARCO LEGAL

### 3. 1. Marco legal aplicable

De conformidad con el Artículo 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, el Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora, es un organismo descentralizado, creado mediante decreto del Ejecutivo, en el cual se establece en sus artículos 1 y 2, lo siguiente:

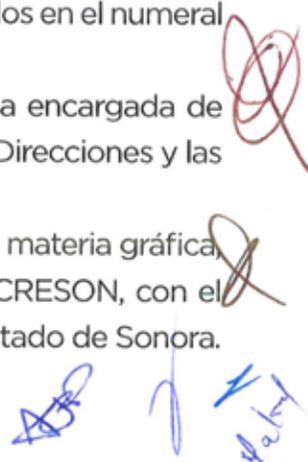
**Artículo 1.-** El Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora, es un organismo descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica, y patrimonio propio y autonomía técnica para decidir sobre su oferta educativa y demás servicios académicos, sectorizado a la Secretaría de Educación y Cultura.

El Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora, en lo sucesivo “CRESON”, tendrá su domicilio en la ciudad de Hermosillo, Sonora y podrá establecer oficinas en cualquier municipio del Estado de Sonora.

**Artículo 2.-** El “CRESON”, es una institución de educación superior que tiene como objetivo ejercer la rectoría en la formación de profesionales para la educación obligatoria en el Estado. Así mismo, impulsará los procesos de desarrollo profesional e investigación en materia educativa con el fin de garantizar a los sonorenses una educación de calidad.

### 3. 2. Disposiciones generales

- El presente Manual es una guía para orientar la aplicación de los elementos que conforman la identidad gráfica del CRESON.
- El logotipo del CRESON deberá usarse con su integridad estructural en todas las aplicaciones gráficas en impresos, digital y audiovisuales que se elaboren para la difusión al interior y al exterior.
- Para las publicaciones o aplicaciones que se elaboren como publicidad y promocionales hacia el exterior, es necesario incluir algunos de los elementos de la identidad gráfica del CRESON como logotipo, nombre, redes sociales y página web.
- La aplicación de los elementos de la identidad gráfica del CRESON en diversos soportes presentados en este Manual, es ejemplificativa no limitativa, por lo que tratándose de otros soportes, espacios, medios o promocionales deberán observarse los criterios gráficos contenidos en el numeral 4 de este instrumento.
- La Dirección de Comunicación, Difusión y Diseño Editorial del CRESON será la encargada de supervisar la correcta aplicación del Manual de Identidad Gráfica por parte de las Direcciones y las Unidades Académicas.
- Todo lo no previsto en este Manual que no se oponga a la esencia del mismo, en materia gráfica, será resuelto por la Dirección de Comunicación, Difusión y Diseño Editorial del CRESON, con el apoyo técnico de la Dirección General de Imagen Institucional del Gobierno del Estado de Sonora.



## 4. CRITERIOS GRÁFICOS DEL CRESON

### 4.1. Logotipo

**4.1.1. Concepto:** El círculo hace alusión a la unión, continuidad e infinito.

Los libros abiertos simulan la silueta de una flor que representa la sabiduría y conocimiento.

Unión, fortaleza y trabajo en equipo es lo que se detona con el logotipo.

Los pantones nos reflejan una institución solemne con firmeza.

**4.1.2. Tipografía:** La tipografía del logotipo es Kelson bold (CRESON) y regular (Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora).

**4.1.3. Área de Restricción:** Es el área que rodea al logotipo, en donde no se permite colocar ningún elemento gráfico ni tipográfico. Se determina con la unidad X tomada del cuadrado que forma la mitad del símbolo del logotipo.



**4.1.4. Usos Correctos:** El logotipo está sujeto a varias aplicaciones de color que responden a necesidades gráficas específicas de los medios donde se va a publicar. A continuación se muestran las diferentes posibilidades de uso del logotipo. No obstante, el logotipo se debe usar primordialmente con sus colores, ya sea en dirección horizontal o vertical.



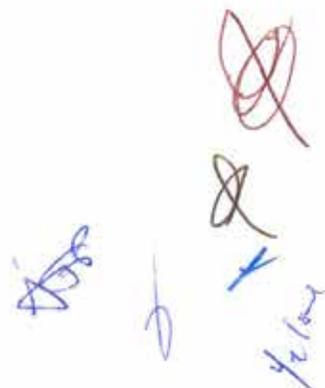
## Variaciones de Color

Cuando la impresión del logotipo sea en una sola tinta o el fondo donde se aplique no sea visible (imágenes o con los mismos colores del logotipo).

El logotipo se podrá aplicar con cualquiera de los siguientes:



Ejemplo:



**4.1.4. Usos correctos:** Para que el logotipo conserve su efecto visual, no se debe realizar ninguna aplicación impresa de la marca con medidas inferiores a 1.35 cms de ancho y .5 cms de alto para el logo en horizontal y a .72 cms de ancho y 1.05 cms de alto para el logotipo en vertical.

La medida de cada una de las versiones del logotipo está basada en el ancho total del conjunto de elementos.



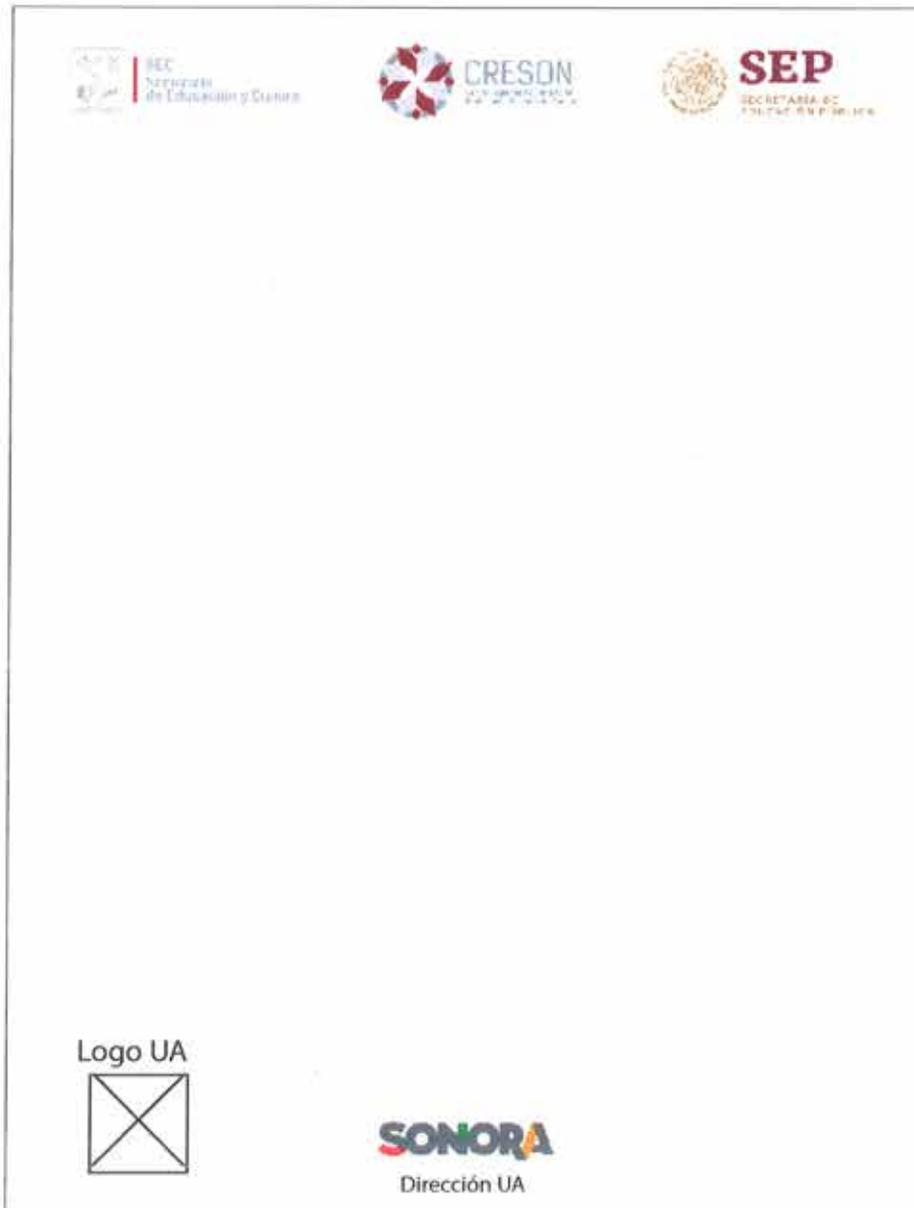
**4.1.5. Uso con otros logotipos:** El acomodo del logotipo del CRESON con otros logotipos dependerá de la Dirección de Comunicación, Difusión y Diseño Editorial.

A continuación se muestran algunos de los posibles acomodos, respetando la dimensión de los logotipos.



Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including 'ASP', '20', and '4/6/10'.

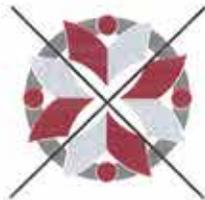
4. 1. 5. Uso con otros logotipos:



Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a signature that appears to be '4/6/2017' and another that looks like '4/6/2017'.

**4. 1. 6. Usos incorrectos:** El mal uso del logotipo afecta directamente a la identidad gráfica institucional, y representa una falta de respeto y seriedad jugar con uno o varios elementos que lo integran, de ahí que por ningún motivo se debe modificar la estructura del logo. A continuación se presentan algunas restricciones del logotipo.

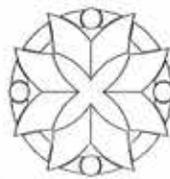
**No separarlo**



**No usar degradados**



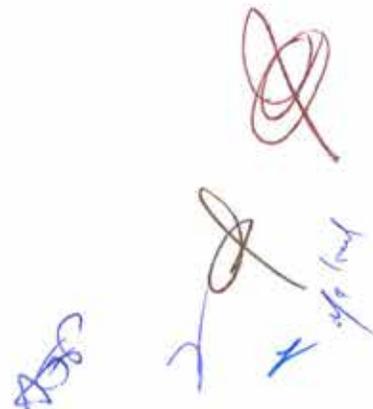
**No crear contornos**



**No agregar efectos ni sombras**



**No inclinarlo**



4.1.6. Usos Incorrectos:

Ejemplos

No separarlo



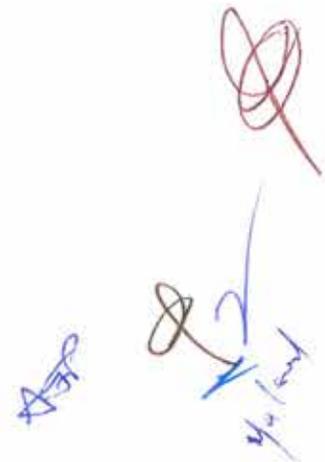
No usar degradados

Canal de YouTube

No crear contornos



No agregar efectos ni sombras



## 4. 2. Gama cromática

Son los colores que se se utilizan en el logotipo del CRESON.

Los **colores del CRESON** son el rojo quemado y dos diferentes grises, los cuales se podrán utilizar al 100% o en un porcentaje.

 **PANTONE 187 C**  
C 21% M 100% Y 75% K 16%

 **PANTONE 422 C**  
C 0% M 0% Y 0% K 50%

 **PANTONE 427 C**  
C 21% M 14% Y 14% K 0%

**Colores secundarios.** Son los colores alternativos que podremos utilizar para la imagen del CRESON.

 **PANTONE 368 C**  
C 50% M 0% Y 100% K 0%

 **PANTONE 130 C**  
C 0% M 40% Y 100% K 0%

 **PANTONE 716 C**  
C 0% M 60% Y 100% K 0%

### 4. 3. Tipografía

En todas las aplicaciones de texto del CRESON como carteles, folletos, publicaciones, promocionales, debe usarse una de las dos familias tipográficas: Kelson Sans, Gotham, Myriad Pro y Phill Gothic. Utilizar para títulos Gotham bold o Gotham medium, Kelson Sans Bold y Pill Gothic; para texto utilizar Gotham Book o Myriad Pro.

**Kelson Sans**

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
1234567890

**Gotham Book**

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
1234567890

**Gotham Medium**

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
1234567890

**Pill Gothic regular**

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
1234567890

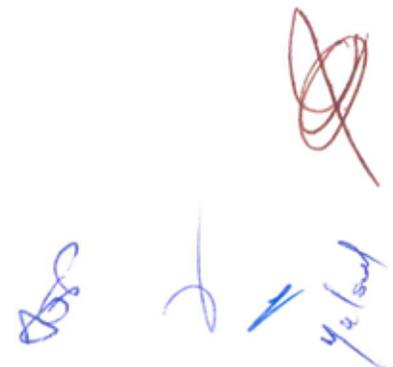
**Pill Gothic bold**

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
1234567890

### 4. 4. Dirección electrónica

[www.creson.edu.mx](http://www.creson.edu.mx)

De uso exclusivo para el Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora.



## 5. APLICACIONES EN DIVERSOS SOPORTES

Las aplicaciones que se presentan sólo son ejemplos genéricos del uso de los elementos de la identidad gráfica del CRESON, y pueden variar dependiendo de las necesidades propias de cada diseño, siempre y cuando se cuide el uso correcto de las proporciones, los colores y la tipografía señalados en el punto 4.

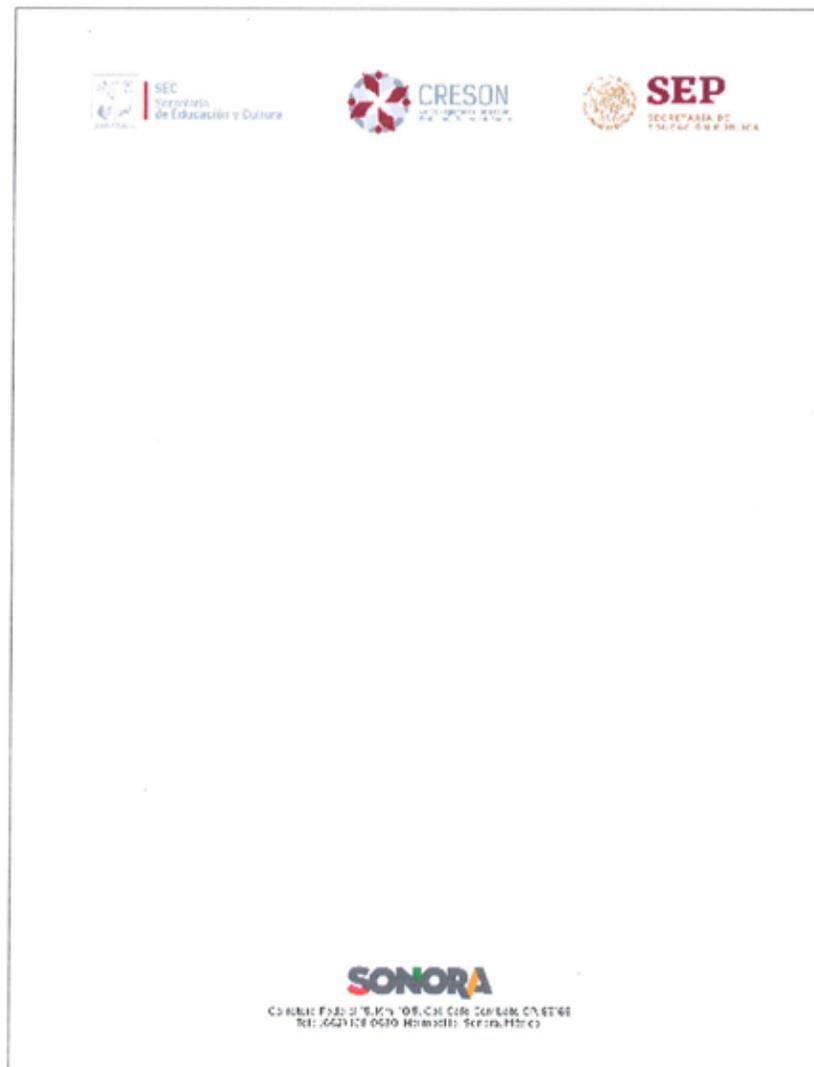
### 5. 1. Papelería oficial

Las características de diseño, composición y uso de los elementos de la identidad gráfica del CRESON deben cuidarse al momento de encargar la impresión de hojas para oficios, tarjetas de presentación, de agradecimiento, folders, sobres para cartas o envíos, etcétera.

#### a) Hoja carta

Formato: 21.5 x 28 cm

Texto: Escrito con Gotham Book, 8 pt



**b) Tarjeta de presentación**

Formato: 9 x 5 cm

Texto: Nombre en Gotham bold 8 pt, información Gotham light 6.5pt



**c) Folder carta**

Formato: 46 x 30 cm

Texto: Escrito con Gotham Bold 12 pt, centrado



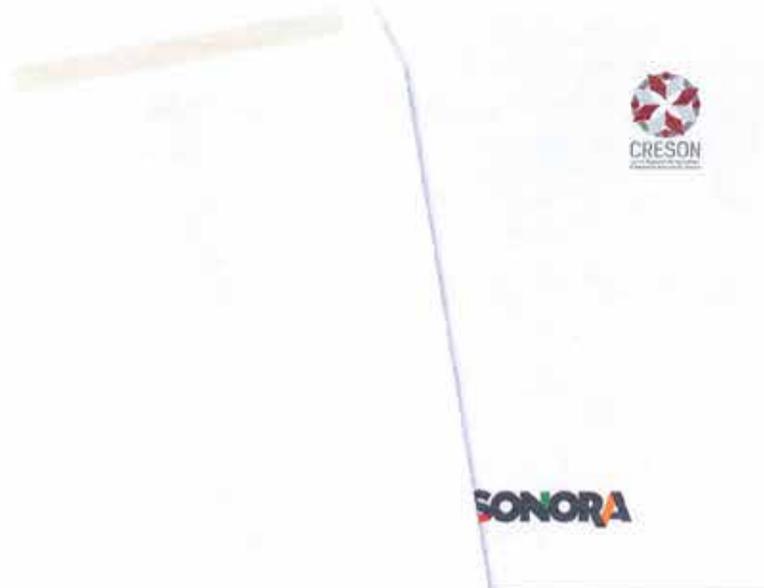
**d) Tarjeta notas**

Formato: Media carta



**d) Sobre**

Formato: sobre bolsa 23x30 cms



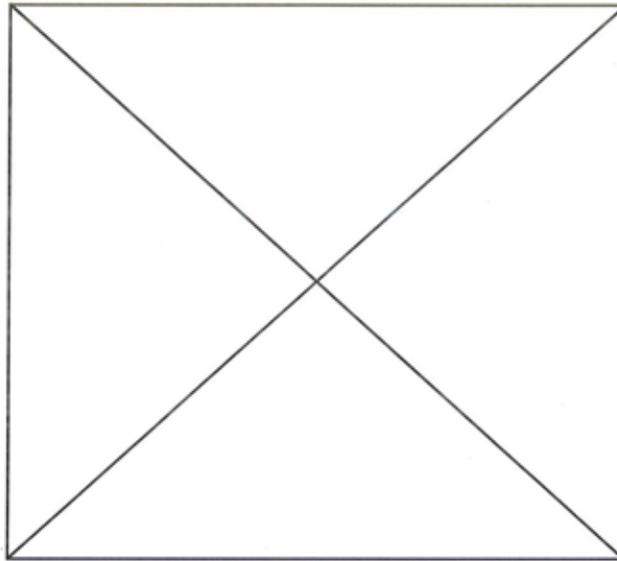
Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a large red scribble and the text "Yo / 15/2014".

## 5.2. Otros

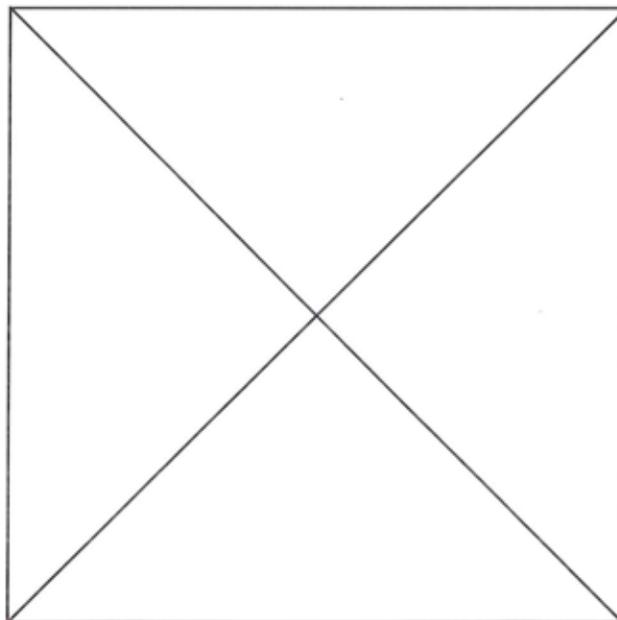
### 5.2.1. Redes sociales

El acomodo en los formatos puede cambiar, pero se debe seguir respetando el uso correcto del logo del CRESO.

Formato facebook: 1000x900 pixeles

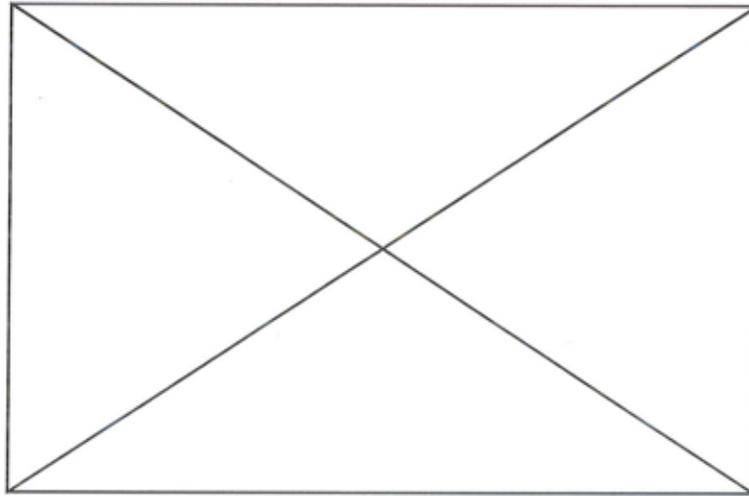


Formato instagram: 1000x1000 pixeles

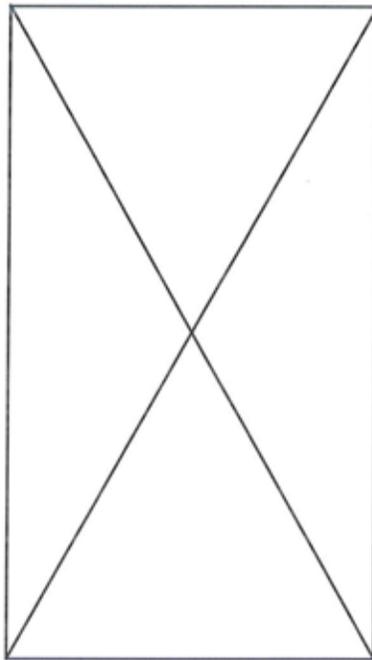


*Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a signature that appears to be 'Yo' and another that appears to be 'CRESO'.*

Formato twitter: 1200x800 pixeles



Formato insta story: 600x1067 pixeles



## 5. 2. Otros

### 5.2.2. Firma electrónica

Formato: 560x155 pixeles



### 5.2.3. Vehículos:

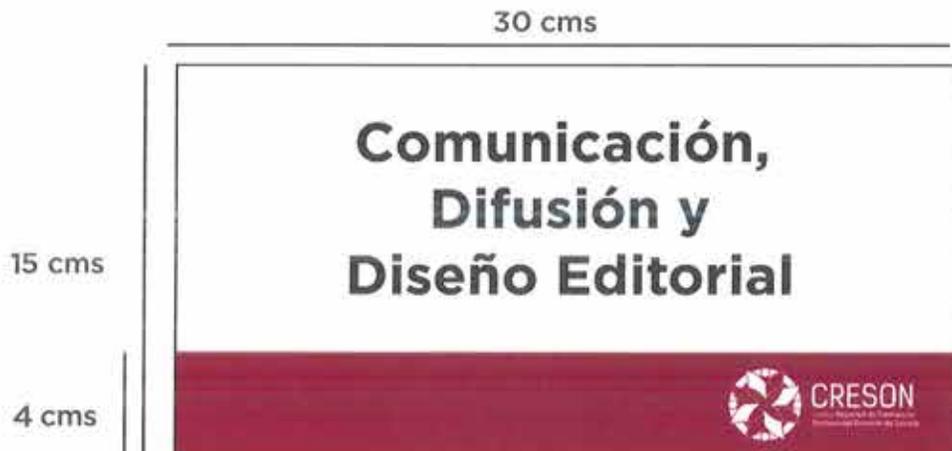


### 5.2.4. Señalética:

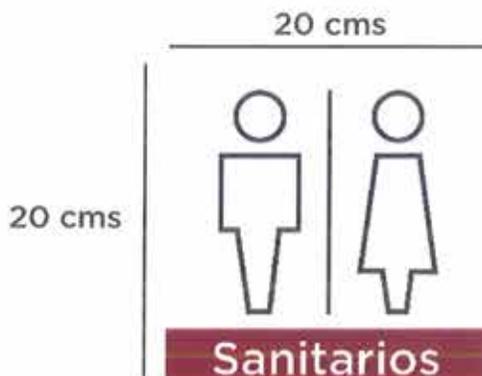
#### 5.2.4.1. Puertas externas:



#### 5.2.4.2. Puertas internas:

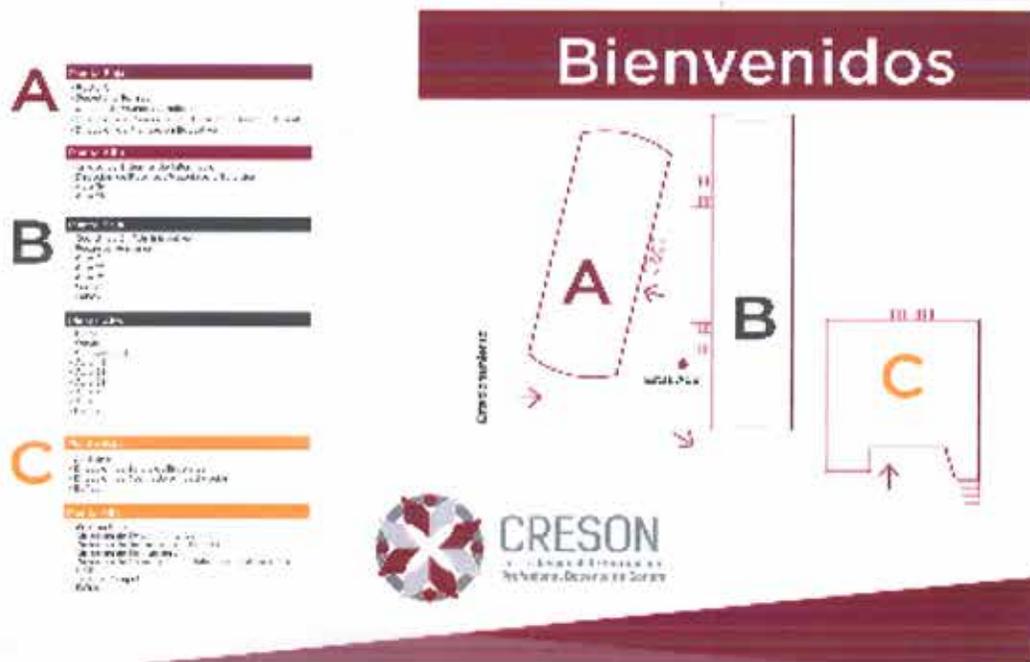


#### 5.2.4.3. Baños:



*Handwritten signatures and initials in blue and red ink.*

**5.2.4.4. Mapa Creson:**  
Formato: 209x130 cms



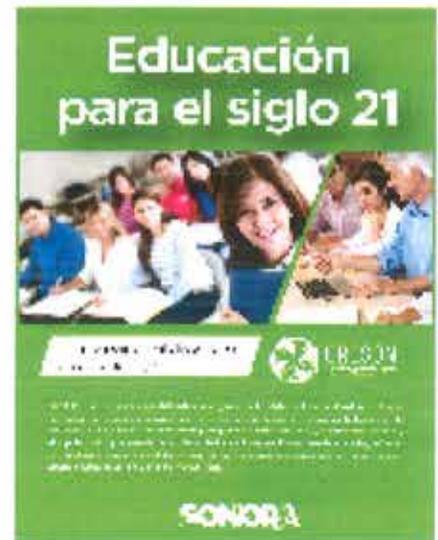
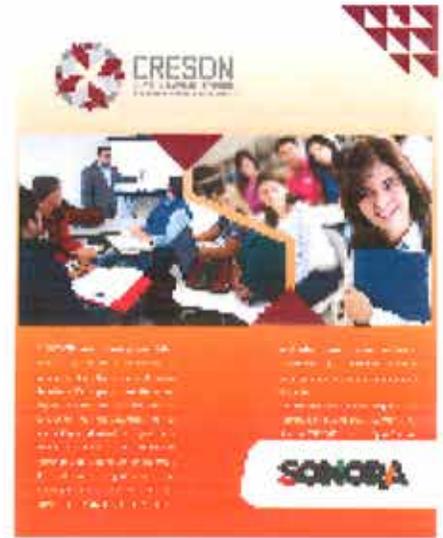
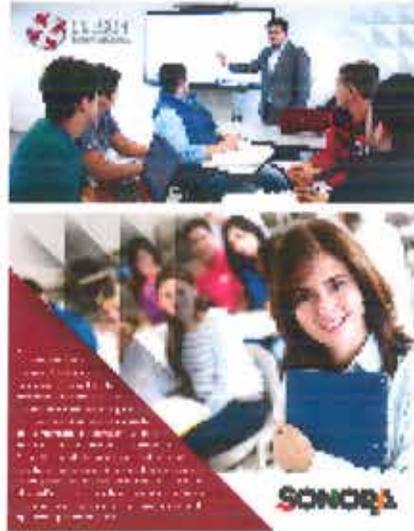
**5.2.4.5. Mapa por edificio:**  
Formato: 45x58 cms



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

5.2.5. Promocionales:

Plantillas



Los presentes elementos son los que utilizaremos para imagen del CRESO.

- Figuras geométricas
- Colores (página 13)
- Composición
- Calidad en fotografía (página 25)



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

### 5.2.5. Promocionales:

Cualquier promocional que se utilice fuera de las Unidades Académicas, tiene que estar aprobado por la Dirección de Comunicación, Difusión y Diseño Editorial.

Importante para cualquier tipo de imagen:

1. El texto tiene que ser siempre legible. (No utilizar contorno para el texto). En caso de que el fondo sea una imagen, deben utilizar opacidad.

Incorrecto:



Correcto:



2. Utilizar imágenes a 300 dpi.

3. Al aplicar el logotipo, cuidar la dimensión. (Revisar punto 4. Criterios gráficos del CRESO).

Handwritten notes in blue ink: a large scribble at the top, a vertical line with a hook, and the text '40 lines' at the bottom right.

5.2.6. Anexo para Unidades Académicas:

5.2.6.1. Credenciales:

Formato: 8.4 x 5.6 cm

**Nombre Completo:**  
Gotham Medium 9pt

**Otro texto:**  
Gotham Book 7pt

**Nombre Completo**  
Licenciatura  
Matrícula  
Unidad Académica

**Nombre Completo**  
Docente  
Matrícula  
Unidad Académica

**Nombre Completo**  
Puesto/Área  
Número de empleado

logo UA

logo UA

logo UA

Frente Alumnos

Frente Docentes

Frente Administrativo

**Tamaño:**  
Fotografía infantil,  
2.5 x 3 cms

SEP  
Secretaría de Educación Pública

SEP  
Secretaría de Educación Pública

Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora

Contacto en caso de emergencia:

Tipo de sangre:

Alergias:

RFC:

Municipio, Estado:

**Otro texto:**  
Gotham Book 4pt

**Gotham Medium 6pt**

**Reverso Administrativo**

SEP  
Secretaría de Educación Pública

SEP  
Secretaría de Educación Pública

Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora

Vigencia

2018-I	2018-II	2019-I			
--------	---------	--------	--	--	--

Contacto en caso de emergencia:

Tipo de sangre:

Alergias:

CURP:

Municipio, Estado:

Firma de autoridad competente

**Reverso Alumnos y Docentes**

5.2.6.2. Uniformes:

Playera



Camisa



Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a large red scribble and the text 'pago 1/20'.

5.2.6.2. Uniformes:

Atletismo Femenil y Varonil



Futbol Femenil



Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including a large red signature and several blue initials.

5.2.6.2. Uniformes:

Softbol Femenil



Voleibol Femenil



*Handwritten signatures and marks in blue and red ink.*

5.4.6.2. Uniformes:

Voleibol Varonil



Handwritten signatures in blue and red ink, including a large red signature at the top right and several blue signatures below it.